

ПРАВИЛА бронирования гостиничных услуг в Парк-Отеле «Басовское»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих Правилах бронирования гостиничных услуг в Парк-Отеле «Басовское» (далее – Правила) используются следующие понятия и определения:

Отель – загородный отель «Парк-Отель «Басовское», расположенный по адресу: 171508, Тверская область, М.О. Кимрский, тер. Басовское, зд.1, номер контактного телефона: +7 (495) 153-51-56.

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «ПРОСТОР» ООО «ПРОСТОР», ИНН/КПП 7743875407/690001001 ОГРН 1137746002900. Адрес местонахождения: 171508, Тверская обл., М.О. Кимрский, тер. Басовское, зд. 1. Почтовый адрес: 171508, Тверская обл., М.О. Кимрский, тер. Басовское, зд. 1, тел.: +7 (495) 153-51-56

Заказчик – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в пользу Гостей.

Гость – физическое лицо, использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2. СПОСОБЫ БРОНИРОВАНИЯ

Бронирование номера в Отеле осуществляется путем подачи заявки Исполнителю следующим образом:

- оформление заявки на сайте www.basovskoe.ru с использованием сервиса online-бронирования;
- направление заявки по e-mail: info@basovskoe.ru;
- по телефону: +7 (495) 153-51-56.

В заявке на бронирование указывается следующая информация:

- сроки проживания (дата заезда и дата выезда);
- фамилия, имя и отчество Заказчика;
- количество бронируемых номеров необходимой категории;
- планируемое количество Гостей в каждом номере;
- фамилия, имя, отчество и возраст каждого Гостя;
- контактная информация Заказчика (телефон, адрес электронной почты);
- наиболее удобный способ связи с Заказчиком.

Сутки проживания в гостинице рассчитываются с 17:00 до 14:00 (расчетный час) следующего дня, вне зависимости от фактического времени заезда Заказчика (Гостей).

3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ БРОНИРОВАНИЯ

Заявка на бронирование считается подтвержденной, а номер в Отеле забронированным с момента направления Исполнителем Заказчику письменного подтверждения бронирования с указанием номера брони. Подтверждение заявок осуществляется Исполнителем не позднее 24 часа с момента получения заявки. Подтверждение бронирования передается Заказчику по электронной почте на адрес, указанный Заказчиком при оформлении заявки.

Если Вы не получили ответ (подтверждение) в течение 24 часов, просьба обратиться по телефону: +7 (495) 153-51-56.

Чтобы добавить к существующей брони дополнительный номер или дополнительный период проживания, необходимо оформить еще одну заявку на бронирование. Для изменения оформленной и подтвержденной брони просьба обратиться по телефону: +7 (495) 153-51-56.

В Отеле применяется **гарантированное бронирование**. Заказчик обязан в течение 5 дней с даты подтверждения Отелем бронирования внести предоплату за гостиничные услуги в размере:

не менее 50% от стоимости гостиничных услуг (платы за проживание) за весь период проживания – при применении специального предложения, предусматривающего скидку на раннее бронирование (бронирование номера на период от двух и более суток, оформленное не менее чем за 30 дней до даты заезда). Размер скидки на раннее бронирование и условия ее предоставления определяются тарифами Исполнителя и условиями предоставления скидок, утвержденных Исполнителем;

- не менее 100% стоимости первых суток проживания – во всех остальных случаях бронирования гостиничных услуг за 3 (три) дня и более до заезда. Указанная предоплата учитывается при итоговом расчете за гостиничные услуги.

При гарантированном бронировании Отель ожидает Заказчика (Гостей) до расчетного часа (14:00) дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае незаезда Заказчика (Гостей) в Отель до указанного времени заказ (бронирование) аннулируется. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда с Заказчика будет взиматься плата за фактический простой номера в размере уплаченных Заказчиком 100% стоимости первых суток проживания.

Негарантированное бронирование применяется Отелем при бронировании гостиничных услуг менее чем за 3 (три) дня до заезда. При негарантированном бронировании (без внесения предоплаты в течение 5 дней после получения подтверждения бронирования) в день заезда номер закрепляется Исполнителем за Заказчиком до 19:00 (если Заказчик не уведомил о позднем заезде). После указанного времени заказ (бронирование) аннулируется.

4. ФОРМЫ ОПЛАТЫ

Предоплату за гостиничные услуги можно внести следующими способами:

- банковским переводом на расчетный счет Исполнителя по реквизитам:

получатель: ООО «ПРОСТОР»

ИНН 7743875407, КПП 690001001

расчетный счет 40702810300000010683

в ПАО «Промсвязьбанк»

корреспондентский счет 30101810400000000555

БИК 044525555

Назначение платежа: предоплата за гостиничные услуги,

Но брони _____ (укажите номер брони);

- в кассе Отеля: наличными деньгами либо банковской картой систем Visa, Maestro и Mastercard;

- банковской картой на сайте Отеля с помощью сервиса online-бронирования. Предоплата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или в кассу Отеля.

5. АННУЛИРОВАНИЕ БРОНИРОВАНИЯ

Бронирование аннулируется в случае:

- невнесения Заказчиком предоплаты в течение 5 дней с даты подтверждения Отелем бронирования;
 - направления Заказчиком заявки на аннулирование бронирования на e-mail: info@basovskoe.ru;
 - незаезда Заказчика (Гостей) в Отель до расчетного часа (14:00) дня, следующего за днем запланированного заезда (при гарантированном заезде);
 - незаезда Заказчика (Гостей) в день заезда до 19:00, если Заказчик не уведомил Отель о позднем заезде (при негарантированном бронировании).
- Уведомление об аннулировании бронирования отправляется Отелем Заказчику по электронной почте на адрес, указанный Заказчиком при оформлении заявки на бронирование. По техническим причинам Отель не может проверить факт доставки Заказчиком уведомления об аннулировании бронирования по электронной почте. При этом уведомление об аннулировании своей силы не теряет.

В случае направления Заказчиком заявки на аннулирование бронирования не менее чем за 7 дней до даты заезда (своевременное аннулирование бронирования) предоплата, внесенная Заказчиком, возвращается Заказчику в полном объеме.

В случае направления заявки на аннулирование бронирования менее чем за 7 дней до даты заезда (несвоевременное аннулирование бронирования) Исполнитель удерживает из предоплаты, внесенной Заказчиком, и не возвращает Заказчику 100% стоимости первых суток проживания.

Сумма предоплаты при своевременном аннулировании бронирования или сумма предоплаты за вычетом 100% стоимости первых суток проживания (при несвоевременном аннулировании бронирования) подлежит возврату Заказчику по письменному заявлению Заказчика, направленному на e-mail: info@basovskoe.ru с указанием банковских реквизитов.

6. БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ОТДЕЛЬНО ЗАКЛЮЧАЕМЫХ ДОГОВОРОВ С ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

Порядок размещения, регистрации, выезда Гостей, порядок оплаты гостиничных и дополнительных услуг, правила парковки, условия проживания с домашними животными и иные условия пользования гостиничными услугами Отеля установлены Правилами проживания в Парк-Отеле «Басовское и пользования гостиничными услугами, размещенными на сайте www.basovskoe.ru. Просим Вас ознакомиться с указанными Правилами до момента бронирования услуг и заезда в Отель.